



***Appel à candidatures d'un prestataire
indépendant***

***Revue technique du protocole d'évaluation
d'impact du renforcement des systèmes
d'oxygène au Burkina Faso***

Financé par : GiveWell

Date de publication : 28 août 2026

Conditions

A. Contexte

Clinton Health Access Initiative, Inc. (CHAI) est une organisation de santé mondiale qui œuvre à sauver des vies et à améliorer les résultats de santé dans les pays à revenu faible et intermédiaire, en permettant aux gouvernements et au secteur privé de renforcer et de pérenniser des systèmes de santé de qualité. Pour plus d'informations, veuillez consulter www.clintonhealthaccess.org

CHAI, en partenariat avec GiveWell, met en œuvre un programme quadriennal (2026-2030) visant à renforcer durablement l'accès à l'oxygène médical dans 35 Centres Médicaux avec Antenne Chirurgicale (CMA) au Burkina Faso, afin de réduire la mortalité infantile évitable liée à l'hypoxémie et à la pneumonie. Le programme évalue son effet sur la détection de l'hypoxémie, l'administration d'oxygène et la mortalité pédiatrique au moyen d'une comparaison avant/après portant sur les 35 CMA, à partir d'une revue rétrospective des dossiers cliniques des patients hospitalisés, d'une revue rétrospective des registres de consultations externes et d'une cohorte observationnelle prospective sur la qualité des soins en hospitalisation.

CHAI a élaboré un Plan de suivi, d'évaluation et d'apprentissage (MEL) pour le programme, qui sert de socle à un protocole de recherche détaillé destiné à être soumis au Comité scientifique et d'éthique de CHAI (Scientific and Ethics Review Committee - SERC).

CHAI recherche un consultant indépendant chargé de réaliser une revue technique de ce protocole et des outils de collecte de données associés, et d'apporter des contributions techniques et organisationnelles sur leur conception et leur mise en œuvre, en collaboration avec l'équipe de CHAI, afin de garantir que le protocole final et les outils soient méthodologiquement rigoureux et conformes aux bonnes pratiques du secteur. Conformément au plan d'assurance qualité des données du programme, le consultant ne doit pas avoir participé à l'élaboration du protocole ou des outils soumis à revue, et ne sera pas engagé pour mettre en œuvre l'évaluation qui en résultera. Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature en réponse au présent APPEL À CANDIDATURES, conformément à la section D qui donne les Instructions pour la préparation et la soumission de la candidature à CHAI.

Le présent APPEL À CANDIDATURES n'oblige pas CHAI à attribuer un contrat ni à financer un candidat, et n'engage pas CHAI à rembourser les frais engagés pour la préparation des candidatures. CHAI ne perçoit aucun frais au titre de la soumission des candidatures. CHAI ne formule aucune déclaration ni garantie et n'encourt aucune responsabilité, en vertu de quelque législation que ce soit, quant à l'exactitude, la fiabilité ou l'exhaustivité des informations contenues dans le présent APPEL À CANDIDATURES.

B. Calendrier et exigences de candidature

Le tableau ci-dessous récapitule les dates clés de la procédure d'APPEL À CANDIDATURES. Les candidats sont tenus de respecter ces dates et délais. CHAI se réserve le droit de pouvoir les modifier à sa discrétion.

Jalon	Date et heure
Publication de l'APPEL À CANDIDATURES	28 août 2026
Date limite de dépôt des candidatures	6 septembre 2026
Attribution prévisionnelle du contrat	Semaine du 14 septembre 2026

1. Soumission et validité des candidatures

Toutes les soumissions au présent APPEL À CANDIDATURES doivent être soumises au plus tard à la date indiquée ci-dessus et respecter les Instructions pour la préparation et la soumission de la candidature à CHAI à la section D. Les offres doivent être transmises exclusivement par voie électronique à l'adresse gemsprocurement@clintonhealthaccess.org. CHAI se réserve le droit d'examiner les offres tardives à sa discrétion. En soumettant sa candidature, le candidat confirme que celle-ci demeure valable pendant une durée de 60 jours.

2. Attribution

CHAI examinera les offres afin de déterminer si elles sont complètes, conformes à l'ensemble des conditions du présent APPEL À CANDIDATURES et globalement recevables. CHAI prévoit d'attribuer un contrat unique à une seule personne, mais se réserve le droit de n'attribuer aucun contrat ou d'en attribuer plusieurs.

3. Critères d'évaluation et processus de sélection

CHAI évaluera les candidatures complètes et conformes au regard des critères suivants :

Critères d'évaluation	Pondération
Expérience pertinente (section D.1.a)	25 %
Approche de la revue (section D.1.b)	25 %
Exemple de travaux (section D.1.c)	25 %
Tarification (section D.3)	25 %
Total	100 %

Dans le cadre du processus d'évaluation, CHAI pourra solliciter un entretien avec certains candidats afin d'approfondir l'examen de leur candidature.

C. Conditions d'éligibilité

Les candidats doivent être en mesure de travailler à distance et disposer d'un accès internet fiable. Ils devront être disponible pour des échanges programmés avec l'équipe de CHAI pendant les heures ouvrables des fuseaux horaires concernés. CHAI ne parraine aucune autorisation de travail pour les prestataires indépendants. Les candidatures peuvent être soumises à titre individuel ou par l'intermédiaire d'une société à responsabilité limitée ou d'une structure équivalente. Ces entités doivent être légalement enregistrées. Une copie valide de la licence d'exploitation et/ou du document d'enregistrement de l'entreprise doit être jointe à l'offre. Toutes les offres doivent être établies au moyen de l'Annexe A ci-dessous et signées par les responsables habilités de la structure. Les candidats ne doivent pas avoir participé à l'élaboration du protocole d'étude ou des outils soumis à revue, ni envisager d'être engagés pour la mise en œuvre de l'évaluation qui en résultera.

D. Instructions pour la préparation de la candidature

Les candidats sont tenus d'utiliser le formulaire figurant à l'Annexe A ci-dessous pour répondre au présent APPEL À CANDIDATURES. L'absence de l'une des informations requises par l'APPEL À CANDIDATURES, ou la soumission d'une offre qui n'y répond pas à tous égards, peut entraîner le rejet ou la disqualification de l'offre. Les informations que le candidat considère comme propriétaires

doivent être clairement identifiées comme telles. Ces informations seront traitées de manière confidentielle et utilisées par CHAI aux seules fins d'évaluation.

1. Dossier technique

Les candidats sont tenus de rédiger une réponse technique à la mission décrite à la section F, Description de la mission et livrables.

a. Expérience pertinente : décrire brièvement votre expérience de travaux similaires à la présente mission – notamment en matière de conception, de mise en œuvre ou de revue de protocoles de suivi et d'évaluation de programmes de santé publique, idéalement incluant des évaluations avant/après ou d'autres approches quasi expérimentales.

b. Approche de la revue : décrire la manière dont vous aborderez la revue d'un protocole d'étude et d'outils de collecte de données, en précisant comment vous apprécieriez la rigueur méthodologique et la faisabilité, et comment vous structurerez vos observations afin que l'équipe de CHAI puisse s'en servir efficacement.

c. Exemple de travaux : soumettre au moins un exemple de revue de protocole, de note méthodologique sur un protocole d'étude ou de tout document technique comparable dont vous êtes l'auteur ou auquel vous avez contribué. Si le document a été produit de manière collaborative, veuillez préciser votre contribution spécifique.

2. Références

Les candidats doivent compléter le tableau des références figurant à l'Annexe A.

3. Tarification

Le contrat qui résultera du présent appel sera un contrat de prestataire indépendant fondé sur des livrables, avec un coût forfaitaire par livrable. Nous demandons que les propositions financières soient exprimées sous la forme d'un taux horaire assorti du nombre d'heures estimé pour la réalisation de chaque livrable. Une fois le contrat signé, aucun frais, taxe ou coût supplémentaire ne pourra être ajouté après attribution. Tous les tarifs doivent être libellés en dollars américains (USD).

4. Curriculum vitae (CV)

Les candidats doivent joindre un CV complet à leur candidature.

E. Conditions générales du contrat de prestataire indépendant

Tout contrat résultant du présent appel sera soumis aux conditions générales standard de CHAI, dont une copie est disponible sur demande. Aux fins du présent appel, les dispositions suivantes s'appliquent :

I. Confidentialité : les informations que le candidat considère comme confidentielles ou propriétaires doivent être clairement identifiées comme telles. Ces informations sont traitées par CHAI de manière confidentielle et aux seules fins de l'évaluation. Si le candidat prévoit de transmettre à CHAI des informations confidentielles ou propriétaires, il est invité à contacter le point focal du présent appel afin d'obtenir une copie de l'accord de confidentialité standard de CHAI.

II. Conduite éthique et conflits d'intérêts : conformément au Code de conduite global et à la Politique sur les conflits d'intérêts de CHAI, CHAI s'engage à conduire ses appels à candidatures avec intégrité et à sélectionner ses fournisseurs et prestataires de manière objective. CHAI applique une politique de tolérance zéro à l'égard de tout acte, notamment et sans s'y limiter, de collusion entre

soumissionnaires, de soumission d'offres falsifiées, de corruption ou de toute autre forme de fraude. Les candidats se livrant à de tels agissements seront exclus de la présente procédure et de toute opportunité future. Il est interdit aux employés de CHAI et à toute personne agissant pour le compte de CHAI d'accepter ou de solliciter des pots-de-vin, cadeaux, commissions ou tout autre objet de valeur ou avantage lié à la conduite des affaires. Pour toute question, préoccupation ou signalement de violation, veuillez écrire à ethics@clintonhealthaccess.org ou contacter la ligne d'alerte éthique de CHAI à l'adresse chai@integritycounts.ca (+1 866-921-6714 [numéro gratuit aux États-Unis] ou +1 604-922-5953 [international]).

F. Description de la mission et livrables

1. Description de la mission

Objet : CHAI souhaite recruter un consultant indépendant chargé de réaliser une revue technique du protocole d'étude et des outils de collecte de données élaborés pour évaluer le programme de renforcement des systèmes d'oxygène médical de CHAI dans 35 Centres Médicaux avec Antenne Chirurgicale (CMA) du Burkina Faso – et d'apporter une contribution technique à la conception de l'étude, en collaboration avec l'équipe de CHAI, afin de garantir que le protocole final et les outils soient méthodologiquement rigoureux et conformes aux bonnes pratiques du secteur au Burkina Faso.

Description du programme : « Comblent le déficit en oxygène » est un programme quadriennal (2026-2030), financé par GiveWell, visant à renforcer durablement l'accès à l'oxygène médical dans 35 CMA au Burkina Faso, à travers :

- (1) l'acquisition et l'installation de concentrateurs d'oxygène, d'oxymètres de pouls et de systèmes d'alimentation électrique de secours ;
- (2) la formation du personnel clinique et biomédical ;
- (3) un système de maintenance à deux niveaux, au niveau des formations sanitaires et au niveau des districts ;
- (4) un dispositif de suivi, d'évaluation et d'apprentissage destiné à mesurer l'effet du programme sur la détection de l'hypoxémie, l'administration d'oxygène et la mortalité pédiatrique.

Objectif : Le consultant examinera la version provisoire du protocole d'étude et des outils de collecte de données et formulera des observations et recommandations techniques écrites sur le protocole de l'étude, les méthodes et instruments de collecte de données ainsi que le plan d'analyse. Le consultant travaillera sous la supervision du Manager Suivi-Évaluation et Évaluation d'impact de CHAI pour ce programme, en collaboration avec les équipes Global Essential Medicines (GEM) et Analytics and Research (AIR) de CHAI.

Périmètre et points clés à considérer

- Examiner le draft du protocole d'évaluation provisoire : une comparaison avant/après portant sur les 35 CMA, dont le critère de jugement principal est l'évolution de la proportion d'enfants et de nouveau-nés hospitalisés présentant une hypoxémie et recevant de l'oxygène médical, et les critères secondaires incluant la mortalité toutes causes confondues et la mortalité par infection respiratoire, la couverture en oxymétrie de pouls et la qualité de l'oxygénothérapie.
- Examiner la théorie du changement du Plan de suivi-évaluation et le cadre d'indicateurs du programme (la série d'indicateurs clés de performance et les indicateurs de processus associés) au regard de leur cohérence avec le protocole de l'étude et les outils de collecte de données.

- Evaluer la pertinence des trois outils de collecte de données proposés : (i) la fiche de revue rétrospective des dossiers cliniques des patients hospitalisés, (ii) la fiche de revue rétrospective des registres de consultations externes, et (iii) l'outil de la cohorte observationnelle prospective sur la qualité des soins en hospitalisation.
- Examiner le plan d'analyse proposé, y compris l'approche retenue pour ajuster les facteurs de confusion variables dans le temps (par exemple la sévérité de la maladie, les schémas de référencement, la structure par âge) et les éventuelles modélisations de régression envisagées.
- Collaborer avec CHAI à l'élaboration d'indicateurs de qualité des soins relatifs à l'oxygénothérapie ainsi qu'à la méthodologie de mesure de ces indicateurs.
- Apprécier le plan d'assurance qualité des données, y compris les contrôles ponctuels prévus, les audits de contre-vérification des dossiers et les protocoles de visites de supervision, et recommander les améliorations pertinentes.
- Formuler des recommandations sur l'alignement avec les bonnes pratiques et avec des évaluations comparables de programmes de renforcement des systèmes d'oxygène menées dans des contextes similaires.
- Participer à des appels, échanges mail ou ateliers en ligne avec l'équipe de CHAI pour discuter des constats et des recommandations.
- Produire une note technique écrite de revue synthétisant les constats et les révisions recommandées pour le protocole et les outils.
- Participer aux travaux d'itération et des améliorations lorsque nécessaire.

Qualifications

- Diplôme de niveau supérieur (Master ou Doctorat) en épidémiologie, biostatistique, santé publique ou discipline connexe.
- Au moins 7 années d'expérience dans la conception et/ou la revue de protocoles de suivi et d'évaluation de programmes de santé publique, incluant des protocoles quasi expérimentaux ou avant/après.
- Expérience de la collecte de données cliniques en milieu hospitalier dans les pays à revenu faible et intermédiaire.
- Une familiarité avec les pathologies respiratoires pédiatriques, l'hypoxémie ou les programmes de renforcement des systèmes d'oxygène constitue un atout.
- Excellentes capacités de communication écrite et orale et maîtrise de l'anglais ; un niveau de français intermédiaire supérieur est souhaité.
- Capacité démontrée à délivrer des observations techniques claires et exploitables dans des délais courts.

2. Livrables et calendrier de livraison provisoire

Livrables	Échéance cible	Paielement
Appel de lancement avec l'équipe Suivi-Évaluation et Évaluation d'impact de CHAI pour examiner les documents de référence et confirmer le périmètre de la mission	Semaine 1	
Note technique écrite de revue du protocole et des outils provisoires, assortie de recommandations précises	Semaine 3	Paielement 1
Appel de validation avec l'équipe de CHAI (et GiveWell, le cas échéant) pour discuter des constats	Semaine 4	

Livrables	Échéance cible	Paiement
Note de revue finale intégrant les observations complémentaires	Semaine 6	Paiement 2

3. Période d'exécution

Calendrier : démarrage en septembre 2026 pour une durée d'environ 6 semaines, CHAI restant ouvert à toute recommandation fondée sur la compréhension qu'a le consultant du protocole et sur son expérience de missions de revue comparables.

Annexe A : Formulaire de candidature du prestataire indépendant

À : gemsprocurement@clintonhealthaccess.org

Référence : BFAOXY-IC-2026-001

Votre nom : [Indiquer votre nom et, le cas échéant, la raison sociale de votre société]

Général

Je soussigné(e) présente par la présente mon offre en vue de réaliser les travaux décrits dans l'APPEL À CANDIDATURES référencé ci-dessus. Je reconnais et accepte l'ensemble des termes et conditions. Je certifie que moi-même / mon entité commerciale sommes éligibles à participer au présent appel et que je ne fais l'objet d'aucune exclusion, ni d'aucune inscription sur une liste de surveillance ou de sanctions. Je certifie en outre qu'à ma connaissance, je n'entretiens aucune relation étroite, familiale ou financière avec le personnel de CHAI ou avec des personnes représentant CHAI ; et que je n'entretiens aucune relation étroite, familiale ou financière avec toute autre personne répondant au présent APPEL À CANDIDATURES. Je certifie également que je n'ai pas participé à l'élaboration du protocole d'étude ou des outils soumis à revue, et que je n'envisage pas d'être engagé(e) pour la mise en œuvre de l'évaluation qui en résultera. Si je venais à avoir connaissance d'un conflit d'intérêts potentiel, j'en informerais immédiatement ethics@clintonhealthaccess.org.

Ma candidature demeure valable pendant 60 jours à compter de sa date de soumission.

Informations générales

Nom	
Adresse	
Numéro de téléphone	
Informations d'enregistrement de l'entreprise (raison sociale, RCCM, IFU)	

Expériences antérieures

Je fournis par la présente trois références pour des travaux similaires, dont je reconnais qu'elles pourront être contactées à tout moment par CHAI.

Expériences antérieures
Référence 1 - Nom de la société, de l'entité ou de la personne - Coordonnées - Brève description des travaux
Référence 2 - Nom de la société, de l'entité ou de la personne - Coordonnées - Brève description des travaux

Référence 3

- Nom de la société, de l'entité ou de la personne
- Coordonnées
- Brève description des travaux

Dossier technique

a. Expérience pertinente : décrire brièvement votre expérience de travaux similaires à la présente mission – notamment en matière de conception, de mise en œuvre ou de revue de protocoles de suivi et d'évaluation de programmes de santé publique, idéalement incluant des protocoles avant/après ou d'autres approches quasi expérimentales.

b. Approche de la revue : décrire la manière dont vous aborderiez la revue d'un protocole d'étude et d'outils de collecte de données, en précisant comment vous apprécieriez la rigueur méthodologique et la faisabilité, et comment vous structurerez vos observations afin que l'équipe de CHAI puisse s'en saisir efficacement.

c. Exemple de travaux (obligatoire) : soumettre au moins un exemple de revue de protocole, de note méthodologique sur un protocole d'étude ou de tout document technique comparable dont vous êtes l'auteur ou auquel vous avez contribué. Si le document a été produit de manière collaborative, préciser votre contribution spécifique.

Tarification

Veuillez indiquer les coûts estimés associés à chaque livrable sous la forme d'un taux horaire assorti du nombre d'heures estimé pour sa réalisation, ainsi que tout coût annexe tel que matériels ou abonnements.

Signature

Nom (en lettres capitales) :

Fonction

Signature

Date

Pièce jointe : CV